

SİNCİK BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SİNCİK BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Resmi yazı veya Belge	Başvuru dilekçesi	15 gün
2	Emekli personelin pasaport işlemleri	Şahsın talebi	1 gün
3	KPSS sonucuna göre İLK Defa Kamu Hizmetine Atanma	1-Mal Bildirimi 2-Askerlikle ilgili yazısı beyanı 3-Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4-Mezuniyet Belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5-6 Adet fotoğraf	30 gün
4	Dilekçe Sonucu	1-Şikâyet ve İstek Dilekçeleri ile İlgili Olarak Sahibine En Geç Olarak Bilgi Verilmesi Süresi	2 Hafta
5	Dilekçe Hakkının Kullanılması (3071 Sayılı Kanun)	1-Usulüne Uygun Yazılmış Dilekçe	1 Ay
6	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması (4982 Sayılı Kanun)	1-Başvuru Formu	2 Hafta
7	Kurumdan Emekli olduğuna dair yazı	1-Dilekçe	1 gün
8	Encümene Havale	1-Çeşitli Birimlerce Gönderilen Yazıların Encümene Havalesi	30 Dakikadan az
9	Encümen Kararlarının Gönderilmesi	1-Belediye Encümeni Tarafından Alınan Kararların Yazılması ve İlgili Birimlere Dağıtılması	1-5 Saat
10	Meclis Gündeminin İlanı	1-Belediye Meclis Toplantısının Gündeminin Hazırlanarak, Meclis Üyelerine İmza Karşılığı Tebliği, Toplantı Gününün Halkımıza İlanı	1-5 Saat
11	Encümen Kararlarının Gönderilmesi	1-Belediye Meclisince Alınan Kararların Yazımı, Toplantı Tutanağının Yazımı, Onay Gerektiren Kararların Valiliğe Gönderimi	1-2 Gün
12	Gelen ve Giden Resmi Evrak Kaydı	1-Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrakların Kaydı ve İlgili Birime Sevki 2-Belediyemizden Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Gönderilen Evrakların Kaydedilmesi	30 Dakikadan az
13	Dilekçe Kaydı	1-Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazılmış Dilekçe	30 Dakikadan az

14	Telefon üzerinden gelen şikâyet ve isteklerin kaydedilip sevki işlemi	1-Başvuru sahibinin telefon ve adres bilgileri	10 dakikadan az
----	---	--	-----------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Hasari ENGİN

Unvan : Yazı İşleri Müdürü

Adres : Merkez Belediye Binası

Tel : 0 416 4212008

Faks : 0 4164212007

E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Binası

İsim : M.Vural KORKUT

Unvan : VHKİ

Adres: Merkez Belediye Binası

E-Posta :

SİNCİK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesi yapımı	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	10 gün
2	Asfalt yol yapımı	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	10 gün
3	Yol Açılması	Dilekçe, adres ve kroki ile müracaat edilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	10 gün
4	Kanalizasyon Arızası	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre arıza giderilmektedir.	1 gün
5	Kaldırım Yapımı	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	10 gün
6	Tüm yazışmalar	Mevzuatta belirtilen yönetmenliğe göre kurumumuz iç yazışma ve dış yazışmalarda kendi birim kodunu belirtmektedir.	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Fen İşleri
İsim : Seyfullah SAKIZ
Unvan : Fen İşleri
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212008
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Yazı İşleri
İsim : Hasari ENGİN
Unvan : şEF
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212007
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

SİNCİK BELEDİYESİ RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Guc)
1	İnşaat Ruhsatı Belgesi	1- Tapu Fotokopisi 2- Aplikasyon Krokisi 3- Dilekçe 4- Projeler (Mimari, Statik, Elektrik, Makine, Jeoloji, Zemin Etüt, HUS) 5- Harçlar 6- Yapı Denetim Sistem Kayıt Belgesi	3 Saat
2	Yapı Kullanma Belgesi	1- Tapu Fotokopisi 2- Dilekçe 3- SGK İlişiksiz Belgesi 4- İlişiksiz Belgesi (Bina Tescil Harcı) 5- Yapı Kullanma Harcı 6- İnşaat Bitirme Tutanağı 7- Enerji Kimlik Belgesi	3 Saat
3	Bina, inş, apt, kapı numaralama işi. Ve adres değişikliği	1- Dilekçe 2- Kısa Beyanı	60 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ruhsat Müdürlüğü
İsim : SEYFULLAH SAKIZ
Unvan : Ruhsat Müdürü
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Binası
İsim : MEHMET KORKUT
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

SİNCİK BELEDİYESİ SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Gecik)
1	ABONE İŞLERİ	1-TAPU FOTOKOPİSİ 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3-YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ 4-SU TESİSAT DOSYASI 5-İMAR YAZISI 6-TESESAT PROJESİ	10 DAKİKA
2	TAHAKKUK İŞLERİ	1-SU ABONE NUMARASI 2-ENDEKS OKUMA KİMLİK	5 DAKİKA
3	TAHAKKUK İŞLERİ	1-ÖZÜRLÜ İŞLEMLERİ ÇİN (ÖZÜRLÜ RAPORU) 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ	5 DAKİKA
4	TAHSİLAT İŞLEMLERİ	1-BORÇ ÖDEME FATURASI	2 DAKİKA
5	SU SAYAÇ İŞLEMLERİ	1-ARIZALI SU SAYACI 2-RIZA DİLEKÇESİ	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Su İşleri Müdürlüğü
İsim : Mehmet ATAMAN
Unvan : Tahsildar
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Binası
İsim : Ahmet İZİ
Unvan : Şoför
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

SİNCİK BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Gecik)
1	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-BEYANNAME DOLDURULACAK	15 DAKİKA
2	EĞLENCE VERGİSİ	1-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-BEYANNAME DOLDURULACAK	15 DAKİKA
3	EMLAK VERGİSİ	1-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-İSKÂN RAPORU 3-TAPU FOTOKOPİSİ 4-BEYANNAME	15 DAKİKA
4	ÇTV VERGİSİ	1-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-İSKÂN RAPORU 3-TAPU FOTOKOPİSİ 4-BEYANNAME	15 DAKİKA
5	İMAR HARÇLARI	1-İMAR MÜDÜRLÜĞÜNDEN TAHAKKUK	10 DAKİKA
6	SU TAHSİLÂTI	1-ABONE NO	10 DAKİKA
7	HARÇLAR	1-İLGİLİ BİRİMDEN TAHAKKUK	10 DAKİKA
8	KATILIM PAYI	1-FEN İŞLERİNDEN TAHAKKUK	10 DAKİKA
9	CEZALAR	1-CEZAYI YAZAN BİRİMDEN TUTANAK	10 DAKİKA
10	ÖDEME	1-VERGİ DAİRESİNDEN BORCU YOKTUR YAZISI	10 DAKİKA
11	ÖDEME	1-BANKA İBAN NUMARASI	10 DAKİKA
12	ÖDEME	1-VEKİLE ÖDENECEKSE VEKÂLETNAME	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Sabri ALTINTEL
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 421 2008
Faks : 0 416 421 2007
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Binası
İsim : M.Vural KORKUT
Unvan : VHKİ
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 421 2008
Faks : 0 416 421 2007
E-Posta :

SİNCİK BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Guc)
1	VİDANJÖR HİZMETİ	1-VİDANJÖR TAHSİLÂT MAKBUZU	1 GÜN
2	ÇÖP KONTEYNER VEYA ÇÖP KUTUSU TALEBİ	1-ÇÖP KONTEYNER VEYA ÇÖP KUTUSU TALEP DİLEKÇESİ	2 GÜN
4	HAŞERE İLAÇLAMA ÇALIŞMASI	1-DİLEKÇE	HAŞERE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI PROGRAM DÂHİLİNDE 5 GÜNDE BİR YAPILMAKTADIR
5	TIBBİ ATIK ALIM	1-TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ	GÜNLÜK YAPILMAKTADIR
6	GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARI	YÖNETMELİK GEREĞİ TÜM ATIK PİL ÜRETİCİLERİNDEN GÜNLÜK OLARAK ALINMAKTADIR.	1 GÜN
7	ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1-DİLEKÇE	İŞİN NİTELİĞİNE GÖRE 15 TAKVİM GÜNÜ
8	ATIK PİL ALIM	1-YÖNETMELİK GEREĞİ ATIK PİL ÜRETİCİLERİNDEN ALINMASI GEREKMEKTEDİR.	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü
İsim : HASARİ ENGİN
Unvan : ŞEF
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Binası
İsim : M.Vural KORKUT
Unvan : VHKİ
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 4164212007
E-Posta :

SİNCİK BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Gecik)
1	Yangın	Telefon İhbarı	45 Dakika
2	Baca Temizliği	Gelir Müdürlüğüne yatırılan makbuz	2 Saat
3	Trafik Kazası	Telefon İhbarı	45 Dakika
4	Kapı Açma	Telefon İhbarı	1 Saat
5	Afis Asma	Gelir Müdürlüğüne yatırılan makbuz	2 Saat
6	Su Baskını	Telefon İhbarı	2 Saat
7	Göçük	Telefon İhbarı	2 Saat
8	Hayvan Kurtarma	Telefon İhbarı	1 Saat
9	İntihar Girişimi	Telefon İhbarı	1 Saat
10	Mahsur Kalma	Telefon İhbarı	1 Saat
11	İçme Suyu İhtiyacı	Telefon İhbarı	30 Dakika
12	İşyeri Açma Ruhsatı (Yangın Güvenliği Kontrolü)	1-İmar Raporu 2-Zabıta Raporu 3-Yangın Tehlike Faturası	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Müdürlüğü
İsim : RAMAZAN ÇIPLAK
Unvan : İtfaiye ERİ
Adres : Merkez İtfaiye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Binası
İsim : SABRİ SAKIZ
Unvan : İTFAİYE ŞÖFÜR
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

SİNCİK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Şikâyet	Dilekçe	15 gün
2	Yer talebi	Dilekçe	15 gün
3	Tutanak	Emniyet müdürlüğü tutanağı, üst yazı	30 gün
4	İlan	İlan metni, üst yazı	30 gün
5	Yolluk	Fakirlik belgesi, ikametgâh, kimlik fotokopisi	Aynı gün
6	Ruhsat	Başvuru formu, iskân raporu ustalık belgesi, oda kaydı	Faaliyet konusuna göre en geç 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü
İsim : HALİL ÖZBEY
Unvan : Zabıta MEMURU
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Binası
İsim : İBRAHİM GÖNGÜR
Unvan : ZABITA MEMURU
Adres : Merkez Belediye Binası
Tel : 0 416 4212008
Faks : 0 416 4212007
E-Posta :